



IENAI [SPACE]

WE.
ARE.
HIRING!

→ Accountant / [Administrative]

Open positions:

- Accountant / [Administrative]
- Head of [People]
- Firmware [Engineer]
- Fullstack [Developer]

Estamos buscando un **Administrativo/Contable** para el equipo!

IENAI SPACE está en búsqueda de un perfil de Administrativo / Contable al que le apasione el sector espacial y quiera formar parte de un equipo en crecimiento y de una misión única en España. La posición debe cubrirse lo antes posible, idealmente de manera semi-presencial en las oficinas centrales de Leganés, Madrid.

Qualifications & skills

QUÉ BUSCAMOS

Estamos en búsqueda de un perfil Administrativo / Contable para dar apoyo a nuestra Chief of Operations (COO) y al equipo en tareas administrativas. Entre ellas:

- Gestión de la Contabilidad y punto de contacto con gestorías financieras,
- Gestión de Operaciones Comerciales, registro compras empresa y facturación,
- Gestión del inventario y de la cadena de suministro,
- Soporte a la preparación de auditorías internas,
- Contabilidad y soporte de proyectos de I+D (control de gastos, horas de personal, etc.)
- Soporte a gestiones con la administración.

REQUISITOS Y CUALIFICACIONES

- Perfil Administrativo / Contable con 2-5 años de experiencia.
- Experiencia previa en administración de proyectos de I+D es un plus.
- Buen manejo de herramientas digitales (Holded, Excel, etc.), Se valorará experiencia con herramientas tipo Click-up o Jira.
- Dominio del inglés, tanto hablado como escrito; otros idiomas son un plus.
- Perfil Motivado, organizado, orientado a los detalles, PRÁCTICO y proactivo.
- Experiencia en un entorno de startup es un plus; capacidad para trabajar con agilidad y adaptabilidad.

Candidatos interesados por favor contactar en careers@ienai.space con **[APLICACIÓN CONTABLE/ADMINISTRATIVO]** como asunto.